

# gebruiksplan Dorpskerk

Let op: Dit gebruiksplan is gebouw-specifiek. Elke gebouw heeft een eigen gebruiksplan.

Gemeente: Hervormde Gemeente Vreeswijk Nieuwegein-Zuid

Betreft gebouw: Dorpskerk

Versie: 2.2

Datum: 10 oktober 2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

versie 2.2 (10 oktober 2020)

# 1 inhoud

<b>2 2</b>		
2.1	doelstelling in het algemeen	3
2.2	functies van dit gebruiksplan	3
2.3	fasering	3
2.4	3	
<b>3 3</b>		
3.1	meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag	4
3.1.1	4	
3.2	gebruik kerkzalen	4
3.2.1	plaatsing in de kerkzaal	4
3.2.2	capaciteit in een anderhalve meter situatie	4
3.2.3	zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	4
<b>4 5 6</b>		
4.1	gerelateerd aan het gebouw	6
4.1.1	routing	6
4.1.2	gebruik van kerkplein en ontvangsthal	6
4.1.3	garderobe	6
4.1.4	parkeren	6
4.1.5	toiletgebruik	6
4.1.6	reinigen en ventileren	6
4.2	gerelateerd aan de samenkomst	6
4.2.1	gebruik van de sacramenten	6
4.2.2	zang en muziek	7
4.2.3	collecteren	7
4.2.4	koffiedrinken en ontmoeting	7
4.2.5	kinderoppas en kinderwerk	7
4.3	uitnodigingsbeleid	7
4.3.1	ouderen en kwetsbare mensen	7
4.4	taakomschrijvingen	7
4.4.1	coördinatoren	7
4.4.2	kerkenraad, diaconie en voorganger	7
4.4.3	techniek	8
4.4.4	muzikanten	8
4.5	tijdschema	8
<b>5 8 9</b>		
5.1	besluitvorming	9
5.2	communicatie	9
<b>6 9 0</b>		
6.1	overige bijeenkomsten en vergaderingen	10
6.2	bezoekwerk	10

## 2 doel en functie van dit gebruiksplan

### 2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

### 2.2 functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

### 2.3 fasering

- Vanaf 1 juni tot 1 juli 2020 mogen kerkdiensten met een maximum van 30 personen (exclusief 'medewerkers') gehouden worden. We gebruiken deze periode als oefenperiode waarin we evalueren en bijstellen;
- Vanaf 1 juli schalen we de kerkdiensten mogelijk op naar een maximum van 60 personen (exclusief 'medewerkers') in het gebouw.
- Vanaf 5 oktober 2020 mogen kerkdiensten met een maximum van 30 personen (exclusief 'medewerkers') gehouden worden. Dit is een tijdelijk maatregel in verband met het oplopende aantal besmettingen

### 2.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid/ het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

## 3 gebruik van het kerkgebouw

### 3.1 meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag

In de Dorpskerk worden wekelijkse zondagse erediensten gehouden. De ochtenddienst begint om 10:00 uur, de avonddienst om 18:30 uur. Incidenteel vindt op doordeweekse dagen verhuur aan externen plaats, zoals een boekpresentatie of lezing. Dit alles gebeurt uiteraard conform de RIVM/PKN-richtlijnen.

#### 3.1.1 aanvangstijden voor verschillende diensten

De aanvangstijden blijven ongewijzigd, namelijk 10:00 uur en 18:30 uur.

### 3.2 gebruik kerkzalen

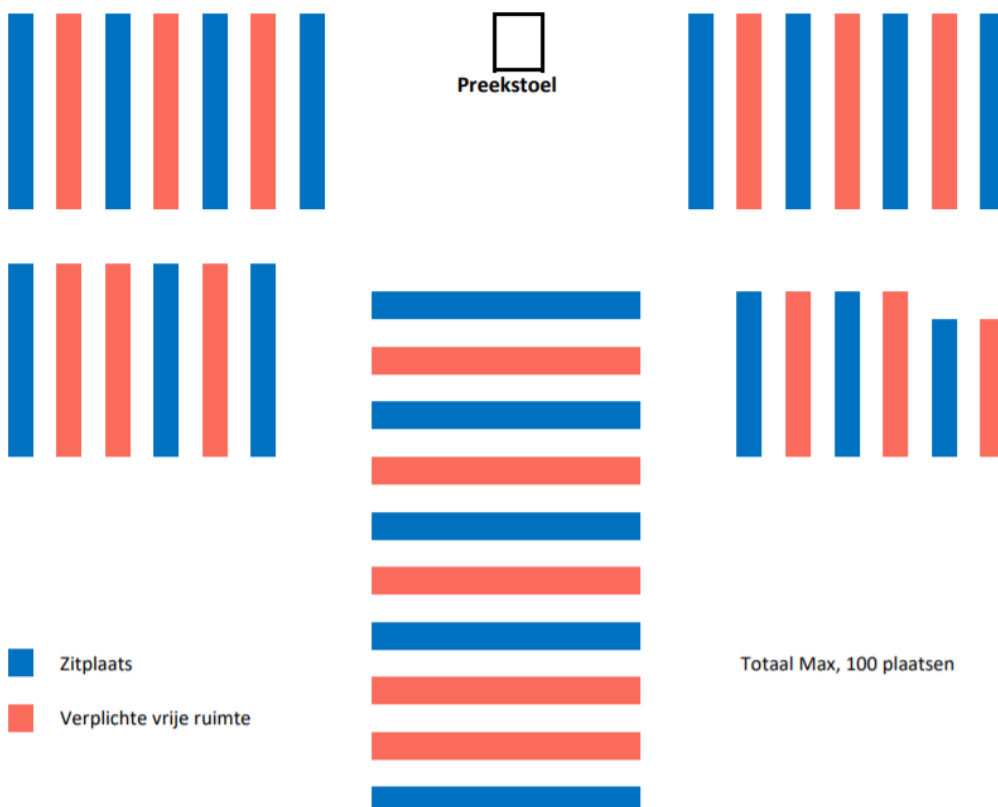
#### 3.2.1 plaatsing in de kerkzaal

De kerkzaal heeft een grotendeels vaste inrichting, d.w.z. de kerkbanken zijn niet verplaatsbaar. Helemaal vooraan in de kerk staat één rij losse stoelen.

#### 3.2.2 capaciteit in een anderhalve meter-situatie

Bij de indeling van zitplaatsen is rekening gehouden met de 1,5 meter regel. Dit zorgt ervoor dat de capaciteit teruggebracht is naar 60 zitplaatsen. De aanwezigheid van alleenstaanden/families kan deze maximale capaciteit beïnvloeden. Zie ook de volgende schets:

Aantal zitplaatsen Dorpskerk Vreeswijk met RIVM Corona richtlijn



AD & AD & HdJ 16072020 v.1.0

#### 3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

De normale capaciteit in de Dorpskerk bedraagt ongeveer 300 personen, de aangepaste capaciteit 100 personen (-66,6 %). Met 30 personen (-90%)

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juli	Aangepast gebruik per 10 oktober
kerkzaal	kerkdiensten en gemeentevergaderingen 300 zitplaatsen	100 zitplaatsen + zitplaatsen voor medewerkers	30 zitplaatsen + zitplaatsen voor medewerkers
consistorie (zaal 1)	kerkenraad voor de dienst	ouderling + diaken + voorganger.	ouderling + diaken + voorganger.
't Heem	KND, crèche, Kerkenraadsvergadering, All Stars, TC, JV, Catechese.	9 zitplaatsen als de wand gesloten is. Mocht de wand open zijn kunnen er 12 zitplaatsen worden opgesteld. Bijeenkomsten met meer dan 12 personen worden online gehouden of uitgeweken naar ander gebouw. Dit geldt voor volwassenen. De creché en kindernevendienst zullen wel weer plaats vinden en protocollen zijn te lezen onder: 4.2.5.	9 zitplaatsen Bijeenkomsten met meer dan 9 personen worden online gehouden of uitgeweken naar ander gebouw.
overige zalen	diverse functies	afgesloten	afgesloten

## 4 concrete uitwerking

Voor uw eigen gebruiksplan moet u voor een aantal aspecten keuzes maken.

### 4.1 Gerelateerd aan het gebouw

#### 4.1.1 routing

##### binnenkomst van kerk en kerkzaal

- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- Desinfecterend middel wordt bij de ingang geplaatst, zodat mensen bij binnenkomst hun handen kunnen desinfecteren.
- Jassen en tassen kunnen mensen meenemen in de kerk en op de vrij ruimte naast zich in de bank leggen
- Een coördinator begeleidt bezoekers per huishouden naar hun zitplaats en wijst plaatsen toe.
- De gezinnen met kinderen die de kindernevendienst (willen) gaan bezoeken, moeten zoveel als mogelijk in de beurt van de trouwdeuren geplaatst worden, dit om zo min mogelijk geloop van de kinderen in de kerk te hebben.
- De leiding van de kindernevendienst dienen zelf de kinderen te begeleiden naar en van 't Heem. Dit dient te gebeuren via de trouwdeuren.
- De dan dienstdoende coördinator zal +/- 5 min. voor het einde van de eredienst, de leiding van de kindernevendienst in 't Heem, op de hoogte stellen dat de eredienst bijna ten einde is.
- De voorzangers dienen zelf hun liedboek(en) mee te nemen
- Gebruikte bijbels / liedboeken, uit de kerk, dienen gereinigd te worden!

- 

#### **verlaten van de kerk**

- De coördinator begeleidt bezoekers één voor één de kerk uit
- Iedereen wordt nogmaals verzocht om niet buiten met elkaar te blijven praten.

#### **4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal**

Het kerkplein wordt gebruikt om m.b.v. markeringen de bezoekers op 1,5 meter afstand te laten wachten voordat ze de kerk kunnen binnen gaan.

#### **4.1.3 garderobe**

Er is geen garderobe, bezoekers nemen hun jas mee de kerkzaal in.

#### **4.1.4 parkeren**

Geen bijzonderheden

#### **4.1.5 toiletgebruik**

Er zal één toilet beschikbaar zijn, we proberen deze zo min mogelijk gebruik van te maken.

#### **4.1.6 reinigen en ventileren**

De kerkzaal wordt naderhand gereinigd door 4 vrijwilligers (bezoekers). Te reinigen zaken zijn:

- Opstaande randen in kerkbanken waar normaal gesproken de boekjes op gelegd kunnen worden.
- Rugleuning en zitting van zitplaatsen
- Zijleuning van kerkbanken met zitplaatsen
- Microfoon en lessenaar voor in de kerk
- Bovenzijde preekstoel
- Deur preekstoel
- Microfoon preekstoel
- Knopje geluidsinstallatie diakenenbank
- Bedieningspanelen video-installatie
- Trapleuning naar verdieping (t.b.v. organist)
- Speeltafel orgel
- Zitplaats organist

### **4.2 Gerelateerd aan de samenkomst**

#### **4.2.1 Gebruik van de sacramenten**

Met betrekking tot de sacramenten van doop en avondmaal moeten kerkenraden op verantwoorde wijze hun eigen keuzes maken. Dat gaat gepaard met enkele fundamentele principes om recht te doen aan het eigene van de sacramenten en met de praktische mogelijkheden. Zie [www.protestantsekerk.nl](http://www.protestantsekerk.nl) voor adviezen van het moderamen van de generale synode.

#### **Avondmaal**

Het heilig Avondmaal wordt gevierd. Het brood wordt van tevoren gesneden en gebroken. Wijn gaat in cups en op schalen.

Iedereen zal op zijn plaats blijven zitten.

2 Ambtsdragers nemen een schaal brood en lopen voor de mensen die zitten langs in de “vrije” banken. (dit zullen ze doen met een mondkapje en handschoenen) Eén van links tot het midden de ander van rechts. Ieder neemt ook een li/re zijbeuk.

Voor in de kerk staat een kleine tafel met brood en wijn erop.

Nadat de predikant het brood symbolisch nog een keer heeft gebroken, wordt voor zover

mogelijk staande op aanwijzing van de predikant het brood tegelijk gegeten  
Aansluitend zal op dezelfde manier de wijn worden uitgedeeld en gedronken.

### **Doop**

- 1) verzamelen in 't Heem daar consistoriegebied
- 2) buitenom via de consistorie naar binnen lopen
- 3) binnendragen van de dopeling ook buitenom. Tenzij er veel jongere kinderen meelopen dan is binnendoor misschien toch beter. Dat wordt ter plekke bekeken.
- 4) Rondom de doopvont kunnen wel extra kinderen aanwezig zijn maar geen ouders op afstand.
- 5) Dopen zonder contact te maken met het hoofdje van de baby. [Ik dacht zelf aan eerst handen ontsmetten en dan wel contact maken maar mogelijk niet goed vanwege alcohol in ontsmettingsmiddel]
- 6) terugbrengen dopeling naar 't Heem het liefst weer buitenom. Mogelijk gaan er een aantal kinderen mee.
- 7) Gelukwensen (op afstand) buiten. Daarvoor eerst met de doopouders door de consistorie buitenom lopen.

#### **4.2.2 Zang en muziek**

Gemeentezang is tijdens de eredienst niet is toegestaan, Per dienst zal gekeken worden of het combo of voorzangers de zang zullen verzorgen. Hierbij houden we minimaal 5 meter afstand in verband met de verspreiding van aerosolen.

#### **4.2.3 Collecteren**

Bij de uitgang van de kerk zullen collecteschalen worden geplaatst waarin bezoekers hun bijdrage kunnen doen.

#### **4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting**

Er wordt geen koffie na de dienst aangeboden

#### **4.2.5 Kinderoppas en kinderwerk**

Er wordt crèche en kindernevendienst aangeboden in het 't Heem

### **4.3 Uitnodigingsbeleid**

Ieder gemeentelid zonder COVID-19 gerelateerde klachten mag zich aanmelden. Dit kan iedere week tot aan vrijdag 20:00 uur via het mailadres [aanmelden@hervormdvreeswijk.nl](mailto:aanmelden@hervormdvreeswijk.nl) of door te bellen naar 030-2451991. Men geeft bij de aanmelding aan voor welke dienst men zich aanmeldt (ochtend-/avonddienst), met hoeveel personen men de dienst wil bijwonen en of men na de dienst wil meehelpen met het preventief schoonmaken van de kerk (duur ongeveer 10 minuten).

Uit alle aanmeldingen wordt geloot en indien ingeloot krijgt diegene hiervan uiterlijk zaterdag een bevestiging met verdere details. Als diegene of een van zijn huisgenoten in de tussentijd klachten ontwikkelt, dan meldt diegene zich weer af via dezelfde contactgegevens.

Er is gekozen voor inloten zodat er een eerlijkere verdeling is in het kerkbezoek. Hierdoor voorkomen we dat altijd de personen die zich vroeg aanmelden voorrang krijgen.

In verband met het registreren van persoonsgegevens wordt er op een centrale plek alle gegevens verzameld en gedocumenteerd. Registratielijsten van andere activiteiten worden verstuurd naar: [aanmelden@hervormdvreeswijk.nl](mailto:aanmelden@hervormdvreeswijk.nl). De gegevens van het meldsysteem (digitaal of op papier) zijn in principe niet bedoeld voor eventueel (later) contactonderzoek als er een besmetting is bij een van de aanwezigen. Ze kunnen er eventueel wel voor worden gebruikt. Een dergelijke verdere verwerking is toegestaan gelet op de zorg van de kerkenraad voor de gemeenteleden. Het is in principe niet toegestaan dat u de lijst deelt met de GGD of andere instantie buiten de kerk. Als er sprake is van een besmetting bij een van de aanwezigen van de dienst zal de kerkenraad contact opnemen met de aanwezigen.

Het advies is de aanmeldingen op te slaan en vier weken te bewaren (na de kerkdienst) om te gebruiken bij een eventueel contactonderzoek.

#### 4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

Ouderen en andere kwetsbare mensen in de risicogroep mogen zelf de afweging maken om wel of niet te komen.

### 4.4 taakomschrijvingen

#### 4.4.1 coördinatoren

De coördinatoren zijn herkenbaar aan een geel hesje of de kleding die zij dragen als ambtsdrager.

#### 4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger

Bij iedere eredienst is een ouderling aanwezig die de voorganger de zegen mee geeft. Dit gebeurt zonder handdruk. Mocht er onder speciale omstandigheden een handdruk worden gevraagd zal de voorganger er vooraf schriftelijk akkoord voor geven. Ouderling-kerkrentmeesters zullen meedraaien als coördinatoren.

#### 4.4.3 techniek

De technische apparatuur, evenals speeltafel orgel etc. wordt na afloop van iedere dienst gereinigd om besmetting te voorkomen.

#### 4.4.4 muzikanten

De organist zit boven bij het orgel, hiervoor zijn geen specifieke veiligheidsmaatregelen nodig. De muzikanten uit het combo zitten voor op de losse rij stoelen of in de eerste van bank van het middenschip, op minimaal 1,5 meter afstand.

### 4.5 tijdschema

wanneer	wat	wie
zondag 9:00	deuren van het gebouw open Ventileren	koster
9:30u	coördinatoren aanwezig spullen klaarzetten	Coördinatoren
9:30u	techniek aanwezig	
9:30u	muziekteam aanwezig	
10:00u	aanvang dienst	
11:30u	afsluiting dienst	
	ventileren	Koster
	reinigen (zie 4.1.6)	Vrijwilligers
	zaal afsluiten	Koster

## 5 besluitvorming en communicatie

### 5.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de Kerkenraad Het coronateam past het zo nodig aan mochten er aanpassingen nodig zijn.

### 5.2 Communicatie

We proberen te communiceren via de gebruikelijke kanalen. Dat is via het weekbericht en e-mail. Verder berichtgevingen zijn ook terug te lezen op onze website.



## 6 overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

### 6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Naast de kerkdiensten op zondag is er 1x per maand het Hervormd Vreeswijk College. Hierbij worden dezelfde voorwaarden/richtlijnen gevolgd als bij zondagse erediensten.

De andere bijeenkomsten die in het kerkgebouw plaats vindt is incidentele verhuur voor bijvoorbeeld boekpresentaties en lezingen. Hoewel er nu geen sprake is van reserveringen op korte termijn, worden er al wel aanvragen gedaan voor september. Aan die geïnteresseerden wordt de situatie uitgelegd, aangegeven dat de maximale capaciteit 100 personen is en besproken dat e.e.a. volgens de richtlijnen van het RIVM georganiseerd moet worden. Zodra de concrete uitwerking van een evenement opportuun wordt, zal dit ook in dit gebruiksplan worden opgenomen.

### 6.2 Bezoekwerk

De ouderen van de gemeente worden regelmatig gebeld. Alleen noodzakelijk pastoraat (crisispastoraat) vindt bij uitzondering plaats.