

# gebruiksplan Voorhof

Let op: Dit gebruiksplan is gebouw-specifiek. Elke gebouw heeft een eigen gebruiksplan.

Gemeente: Hervormde Gemeente Vreeswijk Nieuwegein-Zuid

Betreft gebouw: Voorhof

Versie: 2.1

Datum: 10 oktober 2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

versie 2.1 (10 oktober 2020)

# 1 inhoud

<b>22</b>		
2.1	doelstelling in het algemeen	3
2.2	functies van dit gebruiksplan	3
2.3	fasering	3
2.4	3	
<b>33</b>		
3.1	meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag	4
3.1.1	4	
3.2	gebruik kerkzalen	4
3.2.1	plaatsing in de kerkzaal	4
3.2.2	capaciteit in een anderhalve meter situatie	4
3.2.3	zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	4
<b>456</b>		
4.1	gerelateerd aan het gebouw	6
4.1.1	routing	6
4.1.2	gebruik van kerkplein en ontvangsthal	6
4.1.3	garderobe	6
4.1.4	parkeren	6
4.1.5	toiletgebruik	6
4.1.6	reinigen en ventileren	6
4.2	gerelateerd aan de samenkomst	6
4.2.1	gebruik van de sacramenten	6
4.2.2	zang en muziek	7
4.2.3	collecteren	7
4.2.4	koffiedrinken en ontmoeting	7
4.2.5	kinderoppas en kinderwerk	7
4.3	uitnodigingsbeleid	7
4.3.1	ouderen en kwetsbare mensen	7
4.4	taakomschrijvingen	7
4.4.1	coördinatoren	7
4.4.2	kerkenraad, diaconie en voorganger	7
4.4.3	techniek	8
4.4.4	muzikanten	8
4.5	tijdschema	8
<b>579</b>		
5.1	besluitvorming	9
5.2	communicatie	9
<b>670</b>		
6.1	overige bijeenkomsten en vergaderingen	10
6.2	bezoekwerk	10

## 2 doel en functie van dit gebruiksplan

### 2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

### 2.2 functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

### 2.3 fasering

- Vanaf 1 juni tot 1 juli 2020 mochten de kerkdiensten met een maximum van 30 personen (exclusief 'medewerkers') gehouden worden. We gebruikte deze periode als oefenperiode waarin we evalueerde en bijstelde;
- Vanaf 1 juli schalen we de kerkdiensten mogelijk op naar een maximum van 70 personen (exclusief 'medewerkers') in het gebouw.
- Vanaf 5 oktober 2020 mogen kerkdiensten met een maximum van 30 personen (exclusief 'medewerkers') gehouden worden. Dit is een tijdelijk maatregel in verband met het oplopende aantal besmettingen
- 

### 2.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid/ het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

## 3 gebruik van het kerkgebouw

### 3.1 meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag

In de Voorhof worden diensten gehouden door Cross Culture Nieuwegein (CCN) en normaliter ook door de Gereformeerde Kerk Vrijgemaakt (GKV). Deze laatste gemeente organiseert op dit moment geen fysieke kerkdiensten, maar overweegt wel het organiseren van kring bijeenkomsten. Tot slot vindt op doordeweekse dagen verhuur aan externen plaats. Zo wordt de crèche ruimte als distributiepunt van kranten gebruikt. Dit alles gebeurt uiteraard conform de RIVM/PKN-richtlijnen.

#### 3.1.1 aanvangstijden voor verschillende diensten

De aanvangstijden blijven ongewijzigd, namelijk 13:00 uur (CCN). Daarnaast maakt de GKV in de ochtend om de diensten te beluisteren

### 3.2 gebruik kerkzalen

#### 3.2.1 plaatsing in de kerkzaal

De kerkzaal heeft een verplaatsbare inrichting met losse stoelen.

#### 3.2.2 capaciteit in een anderhalve meter-situatie

Bij de indeling van zitplaatsen is rekening gehouden met de 1,5 meter regel. Dit zorgt ervoor dat de maximale capaciteit teruggebracht is naar 40 zitplaatsen. De aanwezigheid van alleenstaanden/families kan deze maximale capaciteit beïnvloeden. Zie ook de volgende schets:



#### 3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

De normale capaciteit in de Voorhof bedraagt ongeveer 200 personen, de aangepaste maximale capaciteit 70 personen (-65%).

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juli	Aangepast gebruik per 5 oktober
kerkzaal	kerkdiensten en gemeentevergaderingen 200 zitplaatsen	70 zitplaatsen + zitplaatsen voor medewerkers	30 zitplaatsen + zitplaatsen voor medewerkers
consistorie (zaal 1)	kerkenraad voor de dienst	Kinderdienst	Kinderdienst
crèche (zaal 2)	Krantendistributiepunt en kinderopvang	Krantendistributie punt	Krantendistributie punt

## 4 concrete uitwerking

Hoofdstuk 4 en 5 hebben betrekking op vieringen door CCN (zie ook de Bijlage). De GKV maakt inmiddels ook weer gebruik van gebouw en is op de hoogte van protocol.

### 4.1 Gerelateerd aan het gebouw

#### 4.1.1 routing

##### **binnenkomst van kerk en kerkzaal**

- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- Desinfecterend middel wordt bij de ingang geplaatst, zodat mensen bij binnenkomst hun handen kunnen desinfecteren.
- Looproute is een U-vorm, de bezoekers komen rechts de zaal binnen en verlaten de zaal aan de linkerzijde.
- Jassen en tassen kunnen mensen meenemen in de kerk en naast zich leggen
- Een coördinator begeleidt bezoekers per huishouden naar hun zitplaats en wijst plaatsen toe.

##### **verlaten van de kerk**

- De coördinator begeleidt bezoekers één voor één de kerk uit
- Iedereen wordt nogmaals verzocht om niet buiten met elkaar te blijven praten.

#### 4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

Het kerkplein wordt gebruikt om m.b.v. markeringen de bezoekers op 1,5 meter afstand te laten wachten voordat ze de kerk kunnen binnen gaan.

#### 4.1.3 garderobe

Er is geen garderobe, bezoekers nemen hun jas mee de kerkzaal in.

#### 4.1.4 parkeren

Geen bijzonderheden

#### 4.1.5 toiletgebruik

De toiletten worden minimaal gebruikt en naderhand gereinigd door leiderschapsteam. Omdat er in de toiletruimte meerdere toiletten zijn, komt er bij ingang van het toilet een bezet/vrij bordje te hangen om te voorkomen dat meerdere mensen tegelijkertijd in dezelfde ruimte zijn.

#### 4.1.6 reinigen en ventileren

De kerkzaal wordt naderhand gereinigd door vrijwilligers (leiderschapsteam). Te reinigen zaken zijn:

- Arm- en rugleuning van zitplaatsen
- Microfoons en lessenaar voor in de kerk
- Tafels
- Instrumenten
- Collectepotten
- Keuken en sanitair

### 4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

#### 4.2.1 Gebruik van de sacramenten

### **Avondmaal**

Het heilig Avondmaal wordt gevierd. Het brood wordt van tevoren gesneden en gebroken. Wijn gaat in cups en op schalen.

Iedereen zal op zijn plaats blijven zitten in verband met de 1,5 meter afstand.

Degene die het brood en de wijn uitdelen zullen dit doen met een mondkapje en handschoenen.

Voor in de kerk staat een kleine tafel met brood en wijn erop.

Nadat de predikant het brood symbolisch nog een keer heeft gebroken, wordt voor zover mogelijk staande op aanwijzing van de predikant het brood tegelijk gegeten

Aansluitend zal op dezelfde manier de wijn worden uitgedeeld en gedronken.

### **Doop**

Er zijn in juni geen doopdiensten gepland.

#### **4.2.2 Zang en muziek**

Gemeentezang is vooralsnog helaas niet mogelijk. Er zal worden gewerkt met luisterliederen.

#### **4.2.3 Collecteren**

Bezoekers doen hun gave in een collecte pot voor in de kerk bij uitgaan van de kerk. De opbrengst wordt vervolgens in een plastic zakje gegoten en afgegeven bij de Dorpskerk, waar het verder geteld en afgehandeld wordt.

#### **4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting**

Er wordt geen koffie bij diensten aangeboden.

Als CCN besluit wel koffie en thee te gaan schenken, is dat de verantwoording van de stuurgroep en/of het leiderschapsteam, als gebruikers van De Voorhof. De kerkenraad van de Hervormde Gemeente Vreeswijk kan daar dan niet op aangesproken worden.

#### **4.2.5 Kinderoppas en kinderwerk**

Kinderen gaan zelfstandig naar de crèche. Dit op gepaste afstand van de leiding. Ze komen ook weer zelfstandig terug.

### **4.3 Uitnodigingsbeleid**

Dit is bekend bij CCN en de GKV.

#### **4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen**

Ouderen en andere kwetsbare mensen in de risicogroep mogen zelf de afweging maken om wel of niet te komen.

### **4.4 taakomschrijvingen**

#### **4.4.1 coördinatoren**

Bij CCN is het leiderschapsteam bekend bij de kerkgangers en is als zodanig herkenbaar als coördinatoren.

#### **4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger**

Het leiderschapsteam is altijd aanwezig, maar houdt onderling 1,5 meter afstand in acht.

#### 4.4.3 techniek

Aanwezige technische apparatuur wordt na afloop van iedere dienst gereinigd om besmetting te voorkomen.

#### 4.4.4 muzikanten

Muzikanten staan voor in de kerk en gaan op stoelen voor in de kerk zitten, zodat zij zo weinig mogelijk hoeven te lopen. Onderling houden zij 1,5 meter afstand.

#### 4.5 tijdschema

wanneer	wat	wie
zondag 12:15	deuren van het gebouw open Ventileren	Leiderschapsteam
12:15u	coördinatoren aanwezig spullen klaarzetten	Leiderschapsteam
12:15u	techniek aanwezig	
12:15u	muziekteam aanwezig	
13:00u	aanvang dienst	
14:30u	afsluiting dienst	
	ventileren	Leiderschapsteam
	reinigen (zie 4.1.6)	Leiderschapsteam
	zaal afsluiten	Leiderschapsteam

## 5 besluitvorming en communicatie

### 5.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de Kerkenraad van de Hervormde Gemeente Vreeswijk als eigenaar van het gebouw en overlegd met de huurders over de invulling van het gebruiksplan. Het coronateam past het zo nodig aan.

### 5.2 Communicatie

Communicatie met leden van de CCN vindt plaats via een speciale Whatsapp groepspagina en via een mailinglijst. Hier worden de laatste ontwikkelingen gedeeld.

## 6 overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

### 6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

De enige andere bijeenkomst die op dit moment in het kerkgebouw plaats vindt is de commerciële verhuur aan een krantendistributiepunt (in de crèche ruimte). Het contactpersoon hierbij is de beheerder (Henk Korhorn). Via hem zal aan de huurder worden gevraagd in hoeverre zij desinfecteren na gebruik. Zodra hier meer over bekend is zal dit in het gebruiksplan worden opgenomen.

### 6.2 Bezoekwerk (CCN)

Pastorale bezoeken vinden buiten plaats via bijvoorbeeld een wandeling.

## Bijlage. Voorstel gebruik CCN

### Voorstel CCN in juni

In deze brief stellen we voor hoe we als CCN in juni en daarna onze activiteiten kunnen vormgeven.

### Kerkdiensten

#### Zaalindeling en binnenkomst

- Er is een vaste zaalopstelling, er mogen 30 mensen binnenkomen exclusief 5 personen die op het podium staan (spreker, muziek etc.); we houden ons ten alle tijden de anderhalvemeter-afspraken. Dit geldt niet voor mensen die uit hetzelfde huisgezin komen. Leden uit het leiderschapsteam en de stuurgroep kunnen naar eigen inzicht mensen aanspreken als de voorschriften van het RIVM niet worden nageleefd.
- Als er meer dan 30 mensen komen, vertrekken als dat nodig is de mensen die hebben geholpen met de intake (zie hieronder).
- We eten niet, we schenken wel koffie en thee die ingeschonken klaarstaat. De koffiedienst gebruikt handschoentjes bij het bereiden van koffie en thee. Dit wordt gedaan door iemand die plastic handschoentjes draagt. Koffie en thee wordt gedronken uit wegwerpartikelen en door de bezoekers meteen meegenomen naar hun zitplaats. Er is geen ruimte voor ontmoeting in de hal. De kapstok wordt daarom niet gebruikt; bezoekers houden hun jas bij zich.
- Er is een vaste looproute die d.m.v. pijlen op de vloer staat aangegeven.
- Bij de ingang van de kerk staan **twee mensen** die de bezoekers tellen en hen de volgende vragen stellen:
  - Heeft u koorts en/of verkoudheidsklachten?
  - Heeft u gezinsleden die momenteel koorts en/of verkoudheidsklachten hebben?
  - Wilt u in de dienst anderhalve meter afstand houden?
- In de kerk staat langs de route een plek waar handen moeten worden gedesinfecteerd. Hier staat **een persoon** bij die mensen een geschikte plek wijst. Ook wordt hier uitgelegd hoe het toiletbezoek werkt.
- Als mensen het toilet bezoeken, zetten ze het krijtbordje bij de deur op 'bezet'
- Het leiderschapsteam benadert de drie benodigde mensen die elke dienst nodig zijn.
- Na afloop van de viering maken de aanwezige personen uit het leiderschapsteam de volgende zaken schoon:
  - Deurkrukken
  - Tafels
  - Podium en daar aanwezige spullen (instrumenten, microfoons, collectepotten etc.)
  - Keuken
  - Sanitair
  - Leuning van stoelen
- We vragen de bezoekers om meteen na de dienst naar huis te gaan.

#### Liturgie en inhoud

- Als er een combo is, voeren deze muzikanten de muziek uit. Hierbij worden geen zang en blaasinstrumenten gebruikt. De aanwezigen zingen niet mee; er is uitsluitend luistermuziek. Verder kan er gebruik van youtube worden gemaakt.
- We verzorgen in juni geen kinder- en tienerprogramma. We ontraden kinderen van 10 jaar en jonger om te komen. We hanteren wat betreft leeftijd geen bovengrens, ook ouderen zijn van harte welkom.
- Aan de voorganger vragen we met het oog op begrijpelijkheid om extra rekening te houden met de aanwezigheid van tieners.
- Er zijn geen verdere wijzigingen nodig wat betreft de liturgie



De leden van het leiderschapsteam zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van de bovenstaande afspraken. Uiteraard kunnen zij anderen inschakelen. Half juni wordt deze werkwijze geëvalueerd en wordt een nieuw voorstel gemaakt waarin de bovenstaande uitgangspunten wellicht verder worden versoepeld voor de maanden vanaf juli.

In juni organiseren we mannen- en vrouwendiensten. Mocht een man in een vrouwendienst komen of vice versa, leggen we eerst uit dat het een dienst voor een speciale doelgroep is. Als iemand dit niet begrijpt en toch wil komen, is hij of zij ondanks geslacht welkom.

### **Huisgroepen**

Huisgroepen kunnen vanaf juni weer doorgaan. We adviseren om dit zoveel mogelijk online vorm te geven. Als het goed weer is, zou er ook buiten kunnen worden samengekomen. Daarnaast kan ook de kerkruimte worden gebruikt. We raden af om in kleine huiskamers als kring bijeen te komen. Als er thuis een kringbijeenkomst wordt gehouden, is het extra belangrijk om de RIVM-richtlijnen na te volgen. We vragen aan de gastheer of gastvrouw om de deurknoppen en de plek van bijeenkomst schoon te maken. Linda heeft hierover contact met de huisgroepleiders.